

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
CONSEJO DE LA JUDICATURA**

**ACUERDO GENERAL CONJUNTO NÚMERO AGC-2006-27 DE LOS PLENOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN, POR EL QUE SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL RETORNO ORDENADO Y ESCALONADO DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y LA REANUDACIÓN DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA ORIGINADA POR EL VIRUS SARS-COV-2 (COVID-19).**

Con fundamento en los artículos 16 primer párrafo, 64, 69 fracción IV y 72 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y 1, 3 primer párrafo, 4, 15, 21, 30 fracción XIII, 105 y 115, fracción III, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que con la finalidad de prevenir la propagación del virus denominado SARS-CoV-2 (COVID-19), entre el público usuario y el personal, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia del Estado y del Consejo de la Judicatura emitieron los acuerdos generales conjuntos AGC-2003-21, AGC-2003-22, AGC-2004-23, AGC-2004-24 y AGC-2005-25, mediante los cuales se suspendió el cómputo de los plazos jurisdiccionales y administrativos, y la atención al público, con excepción de los asuntos considerados urgentes, así como las funciones y actuaciones jurisdiccionales en sede judicial, las cuales se reanudan el próximo 17 de junio de 2020, mientras que los plazos y la atención al público se reactiva el 22 de junio de 2020.

**SEGUNDO.** Sin embargo, como excepción a la última prórroga de las funciones y actuaciones jurisdiccionales y de los plazos jurisdiccionales y administrativos señalada en el acuerdo general conjunto AGC-2005-25, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia del Estado y del Consejo de la Judicatura estimaron pertinente,

en una primera etapa, reanudar la tramitación de todos los asuntos de la materia penal y de la materia de justicia para adolescentes, únicamente en lo que hace a la segunda instancia, reanudándose el cómputo de los plazos jurisdiccionales en dichos asuntos desde el día 8 de junio de 2020.

**TERCERO.** Que para hacer frente a la contingencia derivada del virus denominado SARS-CoV-2 (COVID-19) en el marco del retorno a las funciones y actuaciones jurisdiccionales en sede judicial, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia del Estado y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial emitieron el acuerdo general conjunto AGC-2005-26, mediante el cual expedieron el “Protocolo ante el Retorno Ordenado de Funciones y Actuaciones Jurisdiccionales y Administrativas frente al Coronavirus SARS-CoV-2”, a fin de establecer medidas que contribuyan a reducir los riesgos de contagio de Covid-19 en los centros de trabajo del Poder Judicial del Estado y a garantizar la salud y la seguridad, tanto del personal como de los usuarios de sus servicios, proveedores, prestadores de servicios y visitantes que acudan a sus instalaciones.

**CUARTO.** Que la impartición de justicia es una actividad considerada esencial por la Secretaría de Salud Federal, según lo dispuso el Acuerdo publicado desde el 31 de marzo de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, y no obstante que durante la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV-2, el Poder Judicial del Estado continuó la atención de los asuntos considerados urgentes, mediante la implementación de guardias especiales por contingencia, y que a la fecha se han reanudado las funciones y actuaciones jurisdiccionales en sede judicial y el cómputo de los plazos, para las materias penal y de justicia para adolescentes en la segunda instancia, aquel se encuentra en posibilidad de reanudar integralmente sus funciones en sede judicial, bajo las medidas de sana distancia vigentes, emitidas por la Secretaría de Salud Federal, aplicando el protocolo correspondiente.

**QUINTO.** Que en los acuerdos generales conjuntos AGC-2004-23 y AGC-2004-24 de los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, se estableció que previo a la terminación del periodo de vigencia de la suspensión de funciones y actuaciones jurisdiccionales en sede judicial, los mencionados Plenos

emitirían los lineamientos para un regreso ordenado, escalonado y regionalizado a sus actividades, de toda la plantilla laboral del Poder Judicial del Estado, previsto en el acuerdo general conjunto AGC-2005-25 para el día 17 de junio de 2020, y para reanudar la atención al público usuario, lo cual se dará partir del 22 de junio de 2020, en todas las materias, en la primera y segunda instancia.

**SEXTO.** Que para efectos de que la reactivación de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas se realice de manera ordenada y escalonada, previniendo así riesgos de contagio por COVID-19, es preciso definir acciones que permitan organizar efectivamente al personal y establecer políticas temporales para reanudar la tramitación de los asuntos en conocimiento de dichos órganos y áreas.

Por lo expuesto y con fundamento en los preceptos antes mencionados, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura expiden el siguiente:

**ACUERDO GENERAL CONJUNTO NÚMERO AGC-2006-27 DE LOS PLENOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN, POR EL QUE SE EXPIDEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL RETORNO ORDENADO Y ESCALONADO DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO Y LA REANUDACIÓN DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA ORIGINADA POR EL VIRUS SARS-COV-2 (COVID-19).**

### **Sección Primera**

#### **Disposiciones preliminares**

##### **Objeto**

**PRIMERO.** El presente Acuerdo General Conjunto tiene por objeto emitir los lineamientos para el regreso ordenado y escalonado del personal de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Poder Judicial del Estado de Yucatán, y establecer políticas temporales para reanudar la tramitación de los asuntos en conocimiento de dichos órganos y áreas.

## **Protocolo**

**SEGUNDO.** Los aspectos operativos del retorno ordenado y escalonado del personal del Poder Judicial del Estado y de la reanudación de la atención al público, con motivo de la emergencia sanitaria originada por el virus SARS-CoV-2 (Covid-19), se podrán consultar en el “Protocolo ante el Retorno Ordenado de Funciones y Actuaciones Jurisdiccionales y Administrativas frente al Coronavirus SARS-CoV-2” expedido mediante el Acuerdo General Conjunto AGC-2005-26 del 28 de mayo de 2020, al cual, para los efectos de este documento, se le denominará “el Protocolo”.

## **Políticas temporales**

**TERCERO.** Las políticas de atención al público usuario establecidas en el presente Acuerdo General Conjunto serán de carácter temporal y su duración será evaluada en atención al estado que guarde la emergencia sanitaria por la pandemia de Covid-19 en el estado de Yucatán, de conformidad con el riesgo epidemiológico de la región de acuerdo al sistema de alerta implementado, y las recomendaciones de las autoridades sanitarias. Al respecto, los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, declararán la terminación de vigencia mediante la expedición del Acuerdo General correspondiente.

## **Sección Segunda**

### **Disposiciones comunes**

## **Reanudación ordenada y escalonada**

**CUARTO.** El personal de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Poder Judicial, regresará a laborar de manera ordenada y escalonada, a partir del 17 de junio de 2020, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo primero del Acuerdo General Conjunto Número AGC-2005-25 de los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, aplicando las disposiciones generales y particulares que se contienen en “el Protocolo”.

**Personal con factores de riesgo**

**QUINTO.** Las trabajadoras embarazadas, en estado de puerperio inmediato o en lactancia, las personas mayores de 60 años de edad, personas con discapacidad que comprometa el estado de salud, con sistema inmune comprometido, con diagnóstico de hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedad cardíaca o pulmonar crónicas, inmunosupresión (adquirida o provocada), insuficiencia renal o hepática, las que tengan a su cuidado personas enfermas a causa del virus SARS-CoV2 (COVID-19), así como las demás que se encuentren en los grupos vulnerables frente al virus, continuarán laborando en los términos de “el Protocolo”.

**De la prestación del servicio social y profesional**

**SEXTO.** Se suspende la prestación del servicio social y profesional, hasta que su reanudación sea determinada por los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, en atención al estado que guarde la emergencia sanitaria por la pandemia de Covid-19 en el estado de Yucatán y las recomendaciones de las autoridades sanitarias.

**Número máximo de personal presencial**

**SÉPTIMO.** Los titulares o encargados de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas determinarán el número máximo de servidores públicos a su cargo que podrán asistir a laborar por día a las oficinas, procurando que sea el justo indispensable y esencial para el funcionamiento del órgano, pudiendo aplicar políticas temporales de escalonamiento, alternancia o cualquier otra, con la finalidad de que se observen las medidas de sana distancia y se evite la concentración de personal en las oficinas, así como en los espacios comunes de los centros de trabajo.

**Trabajo a distancia**

**OCTAVO.** Los días en que los servidores públicos no asistan a laborar de manera presencial en su caso, deberán trabajar a distancia desde sus domicilios y permanecer disponibles, por medios remotos, durante su horario regular de labores, así como rendir los informes de actividades correspondientes.

**Control de asistencia**

**NOVENO.** Se suspende el uso de los dispositivos de registro manual de asistencia instalados en los centros de trabajo, por lo cual, los titulares o encargados de los órganos jurisdiccionales o áreas administrativas llevarán el control de asistencia del personal a su cargo en los términos de “el Protocolo”.

**Jornadas de trabajo presenciales**

**DÉCIMO.** Se reducen temporalmente las jornadas de trabajo presenciales. En tal sentido, las personas servidoras públicas de los órganos jurisdiccionales del turno matutino, en caso de corresponderles jornada presencial, laborarán de las 8:00 a las 14:00 horas y los del turno vespertino, de las 15:00 a las 20:30 horas.

**Horarios de atención al público**

**DÉCIMO PRIMERO.** Sin perjuicio de la jornada laboral presencial antes señalada, la atención al público se brindará en el turno matutino de las 8:30 a las 13:30 horas y en el vespertino de las 15:30 a las 20:00 horas.

**Atención al público**

**DÉCIMO SEGUNDO.** Los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial brindarán atención al público en los horarios establecidos en el artículo anterior, conforme a lo siguiente:

- I. Para acceder a los inmuebles del Poder Judicial, el público usuario deberá pasar por el filtro de supervisión, y sujetarse a las disposiciones que respecto a este se indican en “el Protocolo”. El uso de cubrebocas será obligatorio para entrar a los inmuebles y se exigirá en todo momento.
- II. Las personas en espera de ser atendidas, deberán formar filas, guardando la sana distancia de 1.5 metros.
- III. Se brindará atención a una sola persona a la vez, a través de las barreras físicas instaladas o conservando la sana distancia de, al menos, 1.5 metros.

- IV. Se permitirá, sin previa solicitud y acuerdo, la captura de fotografías a los expedientes en consulta y a los acuerdos dictados, para agilizar la atención al público, bajo la supervisión del personal del órgano jurisdiccional.

Para efectos de lo previsto en este artículo, el personal encargado de atención al público o el que sea designado por el titular o encargado del órgano jurisdiccional o área administrativa de que se trate, deberá señalar las posiciones de espera que deberán ocupar los usuarios.

### **Audiencias**

**DÉCIMO TERCERO.** Únicamente se permitirá el acceso a las audiencias a las partes en los asuntos y hasta a un asesor o representante legal por cada una de ellas, lo cual se coordinará con el personal del filtro de supervisión y, se adoptarán, para su celebración, las medidas sanitarias previstas en “el Protocolo”.

## **Sección Tercera**

### **Tribunal Superior de Justicia**

#### **Políticas temporales en el servicio de impartición de justicia**

**DÉCIMO CUARTO.** En lo que hace al servicio de impartición de justicia en la segunda instancia, se aplicarán las políticas temporales siguientes:

- I. Dentro de los horarios de atención señalados se destinarán las primeras dos horas a la atención preferente de las personas usuarias que se encuentren en grupos de riesgo. No podrán ingresar a los inmuebles niñas, niños o adolescentes, salvo los que deban hacerlo para participar en alguna audiencia.
- II. Sólo se permitirá el acceso a personas usuarias para consultar asuntos en las secretarías de las Salas del Tribunal Superior de Justicia en términos de “el Protocolo”, las cuales deberán respetar la sana distancia conforme la señalización que al efecto se fije en dichos órganos jurisdiccionales.
- III. Se limitará al máximo las notificaciones personales, privilegiándose las notificaciones por medios electrónicos o por teléfono cuando proceda.

- IV. Las audiencias de alegatos se verificarán a puerta cerrada, por lo que la comparecencia de las partes o de los interesados se realizará únicamente por escrito.
- V. Las vistas públicas serán agendadas con anticipación y programadas con una diferencia de horario que permita evitar aglomeraciones, adoptando en ellas medidas de sana distancia.
- VI. En las Ponencias no habrá atención al público usuario.

### **Notificaciones personales a personas privadas de la libertad**

**DÉCIMO QUINTO.** En la materia penal se adoptará, en conjunto con las autoridades encargadas de la reinserción social del Estado, un procedimiento especial que cumpla con las medidas de protección de los servidores públicos judiciales y de las personas privadas de la libertad, al momento de la realización de las notificaciones, en particular, de medidas de sana distancia, ya sea mediante entrega de cédulas en cuartos separados o con el apoyo de los medios tecnológicos.

De preferencia, se deberán realizar todas las notificaciones en los centros de internamiento en un día en específico.

### **Políticas temporales en Salas y Ponencias**

**DÉCIMO SEXTO.** En adición a lo dispuesto en “el Protocolo”, las Salas del Tribunal Superior de Justicia, en la esfera de su respectiva competencia, emitirán las políticas temporales aplicables al interior de cada Sala, en relación a los esquemas de trabajo que adoptarán, con la finalidad de prevenir riesgos de contagio. Las y los magistrados integrantes del Tribunal emitirán las señaladas políticas temporales al interior de sus Ponencias.

Las políticas temporales adoptadas serán dadas a conocer, previo a la reanudación de las actividades, a las personas servidoras públicas adscritas a las Salas y Ponencias.

Las políticas temporales internas que se establezcan en las Salas y Ponencias deberán considerar una duración de la jornada de trabajo presencial de las 8:00 a las 14:00 horas, y en el caso de las Salas además, la atención al público de 9:00 a 13:00 horas.



**Políticas temporales en la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura y en las áreas administrativas**

**DÉCIMO SÉPTIMO.** La Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado y las áreas administrativas del Tribunal adoptarán las políticas temporales que se enuncian en “el Protocolo”.

**Sección Cuarta**

**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial**

**Políticas temporales en las Comisiones y áreas administrativas del Consejo de la Judicatura**

**DÉCIMO OCTAVO.** Las Comisiones y las áreas administrativas del Consejo de la Judicatura adoptarán las políticas temporales que se enuncian en “el Protocolo”.

**Sección Quinta**

**Sistema de recepción por asignación numérica en los Juzgados de Control y Juzgado Penal del Primer Departamento Judicial del Estado y sus excepciones**

**Sistema de recepción por asignación numérica**

**DÉCIMO NOVENO.** Para una gestión eficiente y eficaz de los expedientes de las personas que se encuentran con medidas diversas a la prisión preventiva, en los juzgados de control y Juzgado Penal del Primer Departamento Judicial del Estado, la recepción de los documentos se realizará mediante un sistema de recepción de documentos por asignación numérica mensual, acorde a lo siguiente:

Los documentos de los expedientes, carpetas, incidentes, y demás ya iniciados cuya terminación sea los arábigos 1, 2 y 3, se recepcionarán del 22 de junio al 22 de julio de 2020; se agregarán a partir del 23 de julio al 23 de agosto del propio año, aquellos cuya terminación sea 4, 5 y 6 y, subsecuentemente, se añadirá la recepción de los que tengan terminación 7, 8, 9 y 0 en el periodo del 24 de agosto al 24 de septiembre de 2020.

Sin perjuicio de lo anterior, los jueces priorizarán aquellos asuntos que cierren etapas procesales o aquellas determinaciones que permitan la conclusión del asunto de que se trate.

### **Excepción de la recepción por asignación numérica**

**VIGÉSIMO.** Quedan exceptuados de la recepción por asignación numérica el Tribunal de Juicio Oral, los Juzgados de Ejecución de Sentencia, el Juzgado Especializado en Justicia para Adolescentes del Sistema Acusatorio y Oral del Estado, así como los Juzgados en materia penal del segundo y tercer Departamentos Judiciales, por lo que la recepción de documentos se realizará en aquellos de manera ordinaria.

## **Sección Sexta**

### **Disposiciones finales**

#### **Situaciones no previstas**

**VIGÉSIMO PRIMERO.** Cualquier situación no prevista que se llegare a presentar en algún procedimiento, con relación al presente Acuerdo General Conjunto, será resuelta por el titular del órgano jurisdiccional que conozca del asunto, observando las disposiciones legales aplicables a cada materia, el principio pro persona, así como las disposiciones de los Acuerdos Generales Conjuntos AGC-2003-21, AGC-2003-22, AGC-2004-23, AGC-2004-24, AGC-2005-25 y AGC-2005-26, emitidos por los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, para hacer frente a los efectos de la pandemia de COVID-19 en la institución.

Las situaciones no previstas en cuanto a las áreas administrativas, serán resueltas por los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, a propuesta de los titulares o encargados de aquellas, para lo cual se observarán las disposiciones legales que resulten aplicables y los criterios referidos en el párrafo anterior.

## **TRANSITORIOS**

#### **Entrada en vigor**

**Artículo primero.** El presente Acuerdo General Conjunto entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Divulgación**

**Artículo segundo.** Se instruye a las personas titulares de la Secretaría General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia y de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado para que comuniquen el presente Acuerdo a las y los titulares de órganos jurisdiccionales que se encuentren dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

**Oficios para conocimiento**

**Artículo tercero.** Gírense oficios a los Poderes Ejecutivo y Legislativo del Estado, así como al Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Yucatán para hacer de su conocimiento el presente Acuerdo General Conjunto, a efecto de que adopten las medidas que consideren pertinentes.

**Vista a la Comisión Especial del Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios**

**Artículo cuarto.** Dése vista del presente acuerdo general conjunto al Presidente de la Comisión Especial del Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios para que, en caso de considerarlo conveniente, se emitan las disposiciones que resulten aplicables, en el ámbito de su competencia.

**ASI LO APROBARON LOS PLENOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, EN SUS SESIONES CELEBRADAS EL NUEVE DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN.**

( RÚBRICA )

**Abogado Ricardo de Jesús Ávila Heredia  
Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**